

# comptabilité

Comprendre les principes de base et les mécanismes de la comptabilité, être capable d'interpréter les résultats.

# comptabilité



## Contenu:

- Cours de comptabilité de base;
- Salaires;
- Décomptes TVA;
- Décompte des charges sociales.



## Public cible:

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée:

1 session de 4 heures (comptabilité de base), 1 session de 3 heures (décomptes TVA) et 2 sessions de 4 heures (décomptes charges sociales).



## Certificat:

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.

# contacts pro. & entretiens d'embauche

S'approprier les outils, les méthodes et les stratégies qui améliorent la confiance et la pertinence face à un employeur.

# contacts professionnels & entretiens d'embauche



## Contenu :

- Connaissances des règles de communication ;
- Bilan personnel et exploration du parcours ;
- Visite personnelle et appel téléphonique ;
- Recherche d'informations ;
- Développement d'un argumentaire ;
- Entretien filmé et bilan personnel ;
- Job dating.



## Public cible :

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée :

9 heures de cours, réparties en 3 sessions sur 3 jours.



## Certificat :

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.

# gestion d'image & créativité

Se familiariser avec les outils et les techniques de base afin de contrôler les éléments graphiques et images utilisés dans la création des différents documents publiés au sein d'une entreprise.

# gestion d'images & créativité



## Contenu :

- Images et résolutions ;
- Espaces colorimétriques ;
- Extensions de fichiers ;
- Recherche d'images sur internet ;
- Sources d'images et droits d'utilisation (copyright).



## Public cible :

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée :

1 session de 3h.



## Certificat :

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.

# outlook

Se familiariser avec les outils  
proposés par le logiciel Outlook.

# outlook



## Contenu :

- Paramétrage de l'affichage;
- Utilisation de l'agenda;
- Gestion du carnet d'adresses;
- Utilisation de la messagerie.



## Public cible :

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée :

1 session de 3h.



## Certificat :

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.



# powerpoint

Se familiariser avec les outils de base de création et de présentation du logiciel PowerPoint.

# powerpoint



## Contenu:

- Philosophie de travail avec Powerpoint;
- Apprentissage des différents outils de mise en forme;
- Utilisation des thèmes proposés par le logiciel;
- Insertion de textes, graphiques, tableaux et images;
- Transition et animation d'une présentation, effets spéciaux;
- Différentes possibilités d'impression et/ou d'exportation.



## Public cible:

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée:

1 session de 3h.



## Certificat:

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.

# transports

Se familiariser avec les différents types de transports en Suisse et à l'étranger en passant par les modalités d'exportation.

# transports



## Contenu:

- Transporteurs en Suisse et à l'étranger;
- Création d'un ordre de transport et suivi du colis;
- Etablissement d'une déclaration douanière et d'une lettre de voiture.



## Public cible:

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée:

1 session de 3h.



## Certificat:

Cours certifié Eduqua.  
Attestation de formation en fin de mesure.

# word/excel

Certification ASSAP / U-CH  
pour les logiciels Word et Excel.

# word/excel



## Contenu:

### Word

- Maîtrise de mises en page diverses ;
- Application de mise en forme de caractères, lignes et de paragraphes ;
- Utilisation de publipostage et des styles ;
- Formatage de documents et intégration d'objets.

### Excel

- Maîtrise de la mises en page ;
- Utilisation d'opérations mathématiques, fonctions simples, filtres et tris ;
- Mise en forme de contenu (textes et chiffres) et valorisation des données ;
- Organisation et structure des feuilles de calcul ;
- Représentation des données sous forme graphique.



## Public cible :

Tout participant engagé au sein de l'epco Monac.



## Durée :

Sessions de 1h30.



## Certificat :

Cours certifié Eduqua.  
Aquisition de la certification ASSAP / U-CH.