

**MONAC**

vous propose son cours spécifique

# outlook

Se familiariser avec les outils  
proposés par le logiciel Outlook

# outlook



## Contenu

- Paramétrage de l'affichage.
- Utilisation de l'agenda.
- Gestion du carnet d'adresses.
- Utilisation de la messagerie.



## Public cible

Tout participant engagé au sein de l'epco Monaco.



## Durée

1 session de 3h.



## Certificat

Attestation de formation en fin de mesure.